**科研经费管理知识50问**

**（中国农业科学院 2014年1月）**

**所在单位：**

**姓名： （所领导 科研人员 管理人员—请选择画√）**

**分数：**

1. **选择题（单选或多选，每题2分）**

**1. 国家科技计划及公益性行业科研专项经费中直接费用是指在课题研究开发过程中发生的与之直接相关的费用，下列哪些费用属于直接费用范畴：（ ）**

A. 设备费、材料费、测试加工费

B. 燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费

C. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务

费、专家咨询费

D.现有仪器设备及房屋，水、电、气暖消耗；绩

效支出

**2. 国家科技计划及公益性行业科研专项经费中间接费用是指承担课题任务的单位在组织实施课题过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，下列哪些费用属于间接费用范畴：（ ）**

A. 承担课题任务的单位为课题研究提供的现有仪器设备及

房屋，水、电、气暖消耗费用

B. 有关管理费用的补助支出

C. 承担课题任务的单位为提高科研工作绩效安排的相关支

出

D.劳务费、专家咨询费

**3.科研项目经费中劳务费和咨询费等人员性费用发放对象包括：（ ）**

A. 课题组成员中编制内有工资性收入的人员

B. 在项目组织实施过程中发生的、支付给课题组成

员中没有工资性收入的相关人员（如在读研究生）

C. 课题组临时聘用人员

D. 临时聘用的咨询专家

**4.下列哪些项目不可以列支间接费用（管理费）：（ ）**

A. 基本科研业务费 B. 973项目

C. 国家重点实验室专项经费 D. 863项目

**5.下列关于科研项目结余经费相关规定表述正确的是：（ ）**

A. 课题终止等形成的结余经费收回原渠道，按照财政部关

于结余资金管理的有关规定执行。

B. 结余资金是指相关工作目标已完成，或由于政策变化、

计划调整等因素影响工作终止，当年剩余的财政拨款资

金。

C. 对于某一预算年度安排的项目支出连续两年未使用、或

者连续三年仍未使用完形成的结余资金，视同结余资金

管理。

D. 结余资金的动用，需报财政部审批，但确有需要可继续

用于原用途。

**6. 项目（课题）通过验收后，各课题承担单位应当在（ ）内及时办理财务结账手续。**

A. 一个月 B. 两个月

C. 三个月 D. 六个月

**7. 课题经费预算编制应遵守以下原则（ ）**

A.政策相符性 B.目标相关性

C.经济合理性 D.比例测算法

**8.课题经费必须专款专用，严格按照批复的预算用于与课题研究相关的支出，不得将课题经费用于（ ）**

A.旅游、福利劳保、娱乐等活动

B.课题组成员津、补贴

C.以实物、有价证券等方式变相谋取私利

D.用课题经费经商办企业

**9.以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员（ ）元/人天，其他专业技术人员（ ）元/人天执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员（ ）元/人天，其他专业技术人员（ ）元/人天执行。**

A.500-800 B.300-500

C.300-400 D.200-300

**10.国家科技计划项目（课题）预算中严禁支付的款项为（ ）。**

A. 设备费、材料费、测试加工费

B. 燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费

C. 各种罚款、捐赠、赞助、投资等

D. 现有仪器设备及房屋，水、电、气暖消耗等费用

**11.下列哪些专项不可以开支国际合作与交流费用（ ）。**

A. 基本科研业务费 B. 现代农业产业技术体系

C. 公益性行业科研专项 D. 转基因重大专项

**12.下列哪些专项实行间接成本补偿机制，将经费分为直接费用和间接费用（ ）。**

1. 民口科技重大专项 B. 863和973计划

C. 科技支撑计划 D. 公益性行业科研专项

**13.下列关于863、973、国家科技支撑计划以及公益性行业科研专项经费预算科目“设备费”有关表述正确的是：（ ）**

A. 设备费是指在课题研究过程中购置或试制专用仪器设

备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪

器设备而发生的费用。通常包括购置费、试制费、租赁

费三种费用。

B. 单价达到或超过100万元的设备要编报大型仪器设备申

请书。

C. 单台或成套仪器设备价格在200万元以上的，要组织联

合评议。

D. 设备租赁费是指课题研究过程中需要租赁使用承担单位

以外其他单位的设备而发生的费用。使用属于承担单位

支撑条件的设备不得在专项经费中列支设备租赁费。

**14.国家主管部门规定需进行财务验收的项目，有下列行为( )之一的，不得通过财务验收。**

A. 编报虚假预算，套取国家财政资金。

B. 截留、挤占、挪用专项经费；违反规定转拨、转移专

项经费。

C. 提供虚假财务会计资料；未对专项经费进行单独核算。

D. 未按规定执行和调整预算；虚假承诺、自筹经费不到位。

**15.国家自然科学基金项目资助经费中管理费是指项目依托单位为组织和支持项目研究而支出的费用，包括项目执行中公用仪器设备、房屋占用费等。管理费不得超过自然科学基金资助经费的（ ），协作单位不得重复提取。**

A. 5% B. 6% C. 7% D. 8%

**16.中央级公益性科研院所基本科研业务费专项资金管理办法中规定不得开支的费用有（ ）。**

A. 有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出

B. 购置大型仪器设备

C.分摊院所公共管理和运行费用（含科研房屋占用费）

D. 罚款、捐赠、赞助、投资等

**17.大额科研用试验耗材采购报销时应提供如下书面凭据（ ）：**

A.采购合同或协议 B.销售发票

C.采购明细清单 D.材料入库（登记）单

**18.会议费开支范围包括（ ）：**

A.会议住宿费（含会议室租金）

B.伙食费、交通费、文件印刷费、医药费

C.专家咨询费

D.招待用烟酒费、参观门票

**19.按照国家科技计划和公益性行业科研专项经费管理办法中简化预算调整程序的有关规定，下列表述正确的是：（ ）**

A. 相关国家科技计划课题总预算不变，课题合作单位之间

以及增加或减少课题合作单位的预算调整，应当按原程

序报科技部批准。

B. 项目（课题）预算总额调整、课题承担单位变更等应当

按原程序报科技部审核、财政部批准。

C. 课题总预算不变的情况下，直接费用中材料费、测试化

验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权

事务费、其他支出预算如需调整，课题组和课题负责人

根据实施过程中科研活动的实际需要提出申请，由课题

承担单位审批，科技部或相关主管部门在中期财务检查

或财务验收时予以确认。

D．设备费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、

专家咨询费预算一般不予调增，如需调减可按上述程序

调剂用于课题其他方面支出。

**20.下列哪些做法属于“小金库”表现形式：（ ）**

A. 奖金、劳务费等进行二次分配，未全部发放，部分资金

滞留科室。

B. 将应确定的收入在下属或关联单位挂账，形成“小金库”。

C. 其他单位赞助举办会议、培训等，且赞助单位未将款项

拨付给事业单位，而是直接支付给宾馆酒店用来结算会

议费、培训费，形成“小金库”。

D. 虚列劳务费、虚假采购等方式套取资金，形成“小金库”。

**21.“小金库”是指违反法律法规及其他有关规定，应列入而未列入符合规定的单位账簿的各项资金（含有价证券）及其形成的资产。其存在形态包括（ ）：**

A.现金及银行存款形态 B.有价证券形态

C.固定资产形态 D.股权和债权形态

**22. 国家科技计划及公益性行业科研专项经费中间接费用使用（）比例法计算并实行总额控制，按照不超过课题经费中直接费用扣除（）费后的一定比例核定，正确答案为（ ）。**

A.分段超额累退，基本建设 B.分段超额累退，设备购置

C.分段超额累增，基本建设 D.分段超额累增，设备购置

**23. 新的《中央和国家机关会议费管理办法》（财行〔2013〕286号）规定，四类会议会期不得超过（）天，会议报到和离开时间合计不得超过（）天。四类会议会议费综合定额标准为（）元。正确答案是（ ）**

A. 3,2,450 B.2,2,400

C. 2,2,450 D.2,1,450

**24.下列关于转基因重大专项经费使用注意事项表述正确的是：（ ）**

A. 除转基因专项中的示范推广类项目外，一般不得购置生

产性的农机具，以及生产线设备。

1. 设备费的支出要与项目研究需求密切相关，原则上不应

列支打印机、扫描仪、普通电脑等通用性的办公设备。

C. 重大专项项目（课题）通过验收后一个月内，项目（课

题）承担单位应当编制项目（课题）决算，将项目（课

题）经费使用情况逐级（层）报至牵头组织单位，牵头

组织单位审核汇总后报财政部。

D. 重大专项项目（课题）通过验收后，各项目（课题）承

担单位应当在一个月内及时办理财务结账手续。项目（课

题）资金如有结余（含处理已购物资、材料及仪器、设

备的变价收入等），应当按照财政部关于结余资金管理

的有关规定执行。

**25.下列关于课题经费国际合作与交流费用支出使用注意事项表述正确的是：（ ）**

A. 严格执行国家外事经费管理的有关规定，不得超标报销。

B. 项目原则上不支持访问学者、交换学生、长期进修等长

期出国任务。特殊情况的长期任务必须符合预算，在报

销时要专门做出详细说明，阐明与项目的相关性。

C. 相关支出要控制在单位出国预算总指标内。

D. 现代产业技术体系不得列支国际合作与交流费用。

**二、判断题（画√或X，每题2分）**

1.在课题预算编制过程中，要求各课题承担单位根据相关人员在课题研究过程中投入的工作量，实事求是地按照实际需求编制课题经费预算，从制度规定上并无劳务费比例限制。（ ）

2.实验室分摊的水电费可按分摊标准直接记入燃料动力费。（ ）

3. 科研项目结余经费应严格按照国家有关财务规章制度和财政部结余资金管理的有关规定执行，不得归项目组成员所有、长期挂账，严禁用于发放奖金和福利支出。（ ）

4.行业科研和科技重大专项同一个项目的各个参加单位之间，以及产业技术体系同一体系内不同岗位之间，不应相互委托测试化验加工任务，也不应相互支付测试化验加工费。（ ）

5.课题承担单位是课题经费使用和管理的责任主体。（ ）

6.课题经费严禁用于支付各种罚款、捐款、赞助、投资等。( )

7.现代农业产业技术体系建设专项资金中基本研发费预算只可购买单台（件）价值5万元以下（含5万元）的小型仪器设备。（ ）

8.现代农业产业技术体系建设专项资金中管理费可用于科研人员绩效奖励支出。（ ）

9. 项目（课题）验收分为财务验收和业务验收两个阶段，财务验收是进行业务验收的前提，财务审计是财务验收的重要依据。（ ）

10.设备维修维护费用可以在设备费中列支，不需在项目管理费中列支。（ ）

11.课题外拨经费必须符合预算规定、签订课题任务书且取得有效、合格的票据。（ ）

12.课题组需单独列支测试化验加工费的情况下，其委托进行测试化验加工的单位，如果是本单位内部机构，必须确保这个机构是独立核算主体。（ ）

13. 承担单位、项目负责人及项目组成员发生违反科技经费管理规定问题触犯财经纪律的，移交行政监察机关处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。（ ）

14.民口科技重大专项项目（课题）直接费用中差旅费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费预算不得调增，如需调减，应用于项目（课题）其他方面支出。（ ）

15．财政类科研专项经费原则上不支持研究生培养任务，包括邀请专家参加研究生论文的开题报告、考核、答辩。（ ）

16.现代农业产业技术体系不得列支专家咨询费，更不得在同一体系内不同岗位之间相互支付咨询费。（ ）

17. 可以根据预算列支实验用地、房屋、温室租赁，以及示范区建设与技术推广等农业行业特殊需求，报销时要按财务管理规定提供租赁协议等必要凭证。（ ）

18.可以按预算列支调查采样和试验示范过程中支付给农民的损失补偿金，但列支时应提供相应的理由和情形，说明产生损失的原因、补偿标准的依据、补偿费的支付对象等，并按财务管理规定提供补偿协议和支付凭证等。（ ）

19. 会议主办单位不得组织会议代表游览及与会议无关的参观,不得发放纪念品及与会议无关的物品。（ ）

20. 在外地召开会议, 委托当地某单位安排会务的,可以将会议费拨付到该单位,再由该单位转拨给饭店。（ ）

21. 课题承担单位可以在核定的间接费用以外分摊实验室水电暖等相关费用。（ ）

22. 转基因重大专项资金使用时，间接费用一般不超过直接费用扣除设备购置费和基本建设费后的13%，其中用于科研人员激励的相关支出一般不超过直接费用扣除设备购置费和基本建设费后的5%。（ ）

23. 按照民口科技重大专项资金管理暂行办法的有关规定，项目（课题）总预算、年度预算、项目（课题）间接费用及直接费用中设备费、基本建设费发生调整，须按规定报财政部核批。（ ）

24.国家科技计划类课题经费中的间接费用，课题承担单位可根据实际需要进行调整并报财政部核批。（ ）

25.间接费用中用于科研人员激励支出的部分，应当在对科研人员进行绩效考核的基础上，结合科研实绩，由所在单位根据国家有关规定统筹安排。（ ）